Datum : 17.12.2025
Oznaka : NMV-ZAG-14/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO ELEKTROINŠTALCIJSKIH DEL

Ljubljana, december, 2025

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4

5. ZAKONI IN PREDPISI 4

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 4

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe 4

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
7.1.1 Razlogi za izključitev 6
7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 7
7.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost 8

8. OGLED 9

9. MERILO 9

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 10

11. PONUDBA 11

11.1 Ponudbena dokumentacija 11
11.2 Sestavljanje ponudbe 11
11.2.1 Obrazec »Predračun-popis del« 11
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« 13
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 14
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 14
11.3.1 Skupna ponudba 14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
11.3.3 Variantne ponudbe 15
11.3.4 Jezik ponudbe in razpisne dokumentacije 15
11.3.5 Veljavnost ponudbe 15
11.3.6 Stroški ponudbe 15

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15

13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

14. POGODBA 16

15. FINANČNA ZAVAROVANJA 16

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 17
Zavarovanje za odpravo napak 17

16. PRAVNO VARSTVO 17

NAROČNIKA

To naročilo izvaja:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »naročnik«)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV-ZAG-14/2025

Predmet: Izvedba elektroinštalacijskih del

Sredstva za izvedbo bo zagotovil naročnik.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 31.12.2025 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN, **dne 31.12.2025 ob 10. uri.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. ZAKONI IN PREDPISI

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 24.12.2025 do 9. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vse informacije, ki jih na portalu javnih naročil ali preko njega naročnik posreduje gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila (spremembe in dopolnitve dokumentacije, odgovori na vprašanja ponudnikov...), štejejo kot del razpisne dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v točki 7 in njenih podtočkah navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izjavo gospodarskega subjekta v zvezi s točko 7.1.1 te razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**« in izpolnjen obrazec **»Izjava za podizvajalca«** za morebitne podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo resničnosti ponudnikovih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik si nadalje pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si ravno tako pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za ponudnika«**
in
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za podizvajalca«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za ponudnika«**
in
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za podizvajalca«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za ponudnika«**
In

Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za podizvajalca«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za ponudnika**«
In
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za podizvajalca«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je:
   - ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - ponudnik pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava za ponudnika**«
In
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava za podizvajalca«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt ima, skladno z določili prve alineje prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: GZ-1), kot gospodarski subjekt v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva. V primeru, da subjekt posluje v tujini se šteje, da je pogoj izpolnjen, če gre za enakovredno dejavnost, skladno z nacionalno zakonodajo, po sedežu gospodarskega subjekta.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«

2. Gospodarski subjekt ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z določili druge alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1, z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, z veljavnostjo za leto 2026.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**

3. Gospodarski subjekt ima, v skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (ter ostale določbe GZ-1, ki se navezujejo na predmetni člen), sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (vodja gradnje).

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**

7.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z najmanj eno (1) referenco za izvedbo istovrstnih del (t.j. izvedba elektroinštalacijskih del na objektu po klasifikaciji CC-SI 1 - Stavbe), pri čemer mora vrednost izvedenih elektroinštalacijskih del znašati najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. V omenjeno vrednost je vključena tako osnovna pogodba kot morebitni aneksi za dodatna dela.

   Naročnik bo priznal samo referenco, ki ne bo starejša od 2 let od dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot reference se lahko upoštevajo samo zaključena dela. Zaključena dela so tista dela, ki so se končala z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom).

   Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sebi ali podizvajalcu.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec **»Referenčna lista gospodarskega subjekta«**

Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 5 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.

2. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, mora zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

   Predlagani vodja del mora razpolagati z najmanj eno (1) referenco za izvedbo istovrstnih del (t.j. izvedba elektroinštalacijskih del na objektu po klasifikaciji CC-SI 1 - Stavbe), pri čemer mora vrednost izvedenih elektroinštalacijskih del znašati najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. V omenjeno vrednost je vključena tako osnovna pogodba kot morebitni aneksi za dodatna dela.

   Naročnik bo priznal samo referenco, ki ne bo starejša od 2 let od dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot reference se lahko upoštevajo samo zaključena dela. Zaključena dela so tista dela, ki so se končala z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom).

V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.

DOKAZILO:
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Referenčna lista vodje del**«
In
Izpolnjen in podpisan obrazec »**Vodja del**«, optični odčitek potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in optični odčitek M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 5 dni od prejema poziva naročnika.

8. OGLED

Zaradi kompleksnosti izvedbe naročila je **ogled objekta na naslovu Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana pred oddajo ponudbo obvezen.**

Naročnik bo ogled organiziral **22.12.2025 ob 10:00 uri na lokaciji naročnika**.

Ponudnik se mora pred ogledom najaviti pri kontaktni osebi naročnika (na elektronski naslov: klemen.klemencic@zag.si).

Ponudniki, ki se bodo udeležili ogleda bodo prejeli potrdilo o opravljenem ogledu, ki ga morajo priložiti ponudbi.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri ocenjevanju ponudb se bo upošteval naslednji ponder:

A1 - Ponudbena cena. Število točk za termin A1 se določi po naslednji formuli:

$$50\ točk\ x\ \frac{Najnižja\ skupna\ ponujena\ cena\ v\ EUR\ brez\ DDV}{Skupna\ cena\ ocenjevanega\ ponudnika\ v\ EUR\ brez\ DDV}$$

V okviru termina A1 se lahko pridobi največ 50 točk. Število točk bo zaokroženo na najbližjo 1 točko.

B2 – Dodatne reference gospodarskega subjekta. Število točk za termin B2 se določi po naslednji formuli:

Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje pogoje iz točke 1 podtočke 7.1.3 in je vpisana v obrazec »**Referenčna lista gospodarskega subjekta**« bo ponudnik dobil dodatnih 15 točk. Naročnik bo upošteval največ 2 dodatni referenci, posledično ponudnik v okviru termina B2 lahko pridobi največ 30 točk.

Tudi pri dodatnih referencah si naročnik pridržuje pravico naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 5 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.

C3 – Delovne razmere ponudnika. Število točk za termin C3 se določi po naslednji formuli:

Ponudnik v obrazec »**Nominiran kader**« vpiše imena in priimke oseb, ki so pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) ali podizvajalcu zaposlene in so, bodisi mlajše od 30 let, bodisi starejše od 50 let.

Ponudnik lahko nominira zgolj osebe, ki bodo dejansko vključene v izvedbo javnega naročila, pri čemer se osebe štejejo, da so dejansko vključene v izvedbo javnega naročila tudi takrat, ko so dokazljivo na dopustu ali v bolniškem staležu in so na dan pred začetkom dopusta ali bolniškega staleža delale na gradbišču.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati vpogled v dele pogodbe o zaposlitvi nominiranih posameznikov, ki so relevantni za ugotovitev izpolnjevanja tega termina.

Ponudnik bo dobil 10 točk za vsako nominirano osebo. V okviru termina A1 se lahko pridobi največ 20 točk.

V okviru vseh meril skupaj ponudnik lahko dobi največ 100 točk. V primeru, ko ponudbi prejmeta enako število točk, se bo izbira ponudnika določila na podlagi javnega žreba.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvedba elektroinštalacijskih del na Zavodu za gradbeništvo Slovenije.

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je sledeča tehnična in projektna dokumentacija:

- PZI, številka načrta 1638-05-25
- Predračun-popis del

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

Terminski plan
Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal najkasneje:

V roku 18 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Naročnik bo ponudnika uvedel v delo najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe. Naveden rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi in predajo del naročniku ter pridobitvijo potrebnih dovoljenj.

Garancijska doba

Za izvedena del in vgrajene materiale se zahteva garancijska doba najmanj 2 leti od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun-popis del;
2. izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika«;
3. izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za podizvajalca«, v kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci;
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, v kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredna plačila;
5. izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«;
6. izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčna lista gospodarskega subjekta«;
7. izpolnjen in podpisan obrazec »Referenčna lista vodje del«;
8. izpolnjen in podpisan obrazec »Vodja del«;
9. predložitev optičnega odčitka potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in optičnega odčitka M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti;
10. izpolnjen in podpisan obrazec »Nominiran kader« v kolikor ponudnik, podizvajalec ali partner v skupni ponudbi, zaposluje osebe, ki so mlajše od 30 let ali starejše od 50 let;
11. izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba«;
12. potrdilo o opravljenem ogledu, ter
13. predložitev ustreznega podpisanega sporazum oziroma pogodbe (potrebno samo v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in v kolikor se zahteva podpis, podpisani s strani ponudnika oz. s strani podizvajalca (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun-popis del«

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise

del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (npr. posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enota, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Navedeno ne velja v primeru, da je s pogodbo predvidena revalorizacija cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila, razen če je s pogodbo predvidena revalorizacija cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;

- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži **prvo stran (iz katere je razvidna skupna ponudbena vrednost)** izpolnjenega obrazca »**Ponudba**« v obliki pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg). »Skupna ponudbena vrednost« in dokument naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Celoten izpolnjen obrazec »**Predračun-popis del**« ponudnik predloži v xlsx. in pdf. formatu v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »**Izjava za ponudnika**« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je gospodarski subjekt dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK. S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe) pa naloži obrazec »Izjava za ponudnika« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Obrazec »Izjava za ponudnika« mora biti naložena kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko je podpisana tudi elektronsko in naložena kot *.pdf dokument.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 teh navodil. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. **Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti obrazec »Izjava za ponudnika«, ki se nanaša na dokazovanje navedenih pogojev.**

Obrazec **»Ponudba«**, obrazec **»Referenčna lista gospodarskega subjekta«** in obrazec **»Predračun-popis del«** podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, **podpisan s strani nosilca posla**). V obrazcu »**Ponudba**« navedejo vse (ponudnike in podizvajalce), ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Pogoje iz točke 7.1.2 mora izpolnjevati vsak od ponudnikov, ki bo v skupni ponudbi nastopal v kolikor opravlja dejavnost gradbeništva. Vsi ponudniki, ki bodo izvajali gradbena dela morajo posamično izpolniti obrazec **»Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.

Pogoj iz točke 7.1.3 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, ...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »**Ponudba**« navesti vse podizvajalce (fizično ali pravno osebo) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in področje podizvajanja). V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, ki se nanaša na dokazovanje navedenih pogojev.

Podizvajalec, ki bo izvajal gradbena dela, mora izpolnjevati pogoje pod točko 7.1.2 teh navodil (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti). Vsi podizvajalci, ki bodo izvajali gradbena dela morajo posamično izpolniti obrazec **»Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.

Pogoj določen v točki 7.1.3, ki se nanaša na reference gospodarskega subjekta, lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na ustrezne reference podizvajalca, vendar samo v primeru, če bo podizvajalec opravljal dela, navedena v obrazcu »**Predračun-popis del**« v več kot 60%.

Pogoj določen v točki 7.1.3, ki se nanaša na vodjo del, lahko ponudnik izpolni s podizvajalcem.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe in razpisne dokumentacije

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred sklenitvijo pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Z oddanim obrazcem »**Izjava za ponudnika**« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

Če se izbrani ponudnik v **osmih (8) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. . Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje).
Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je

določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik naročniku predloži:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Instrument zavarovanja: bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje
Višina zavarovanja: 10,00% pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti
Zavarovanje za odpravo napak
Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje
Višina zavarovanja: 5,00% pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek aplikacije eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE
direktor, doc. dr. Aleš Žnidarič

